|  |  |
| --- | --- |
| Avdelning hälso- och sjukvård (ÄVO) överenskommelse för ledigheter i samband med högskolestudier för legitimerad personal inom Hälso- och sjukvård | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Avdelning hälso- och sjukvård (ÄVO) överenskommelse för ledigheter i samband med högskolestudier för legitimerad personal inom Hälso- och sjukvård

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**Verksamhetschefer Hälso- och sjukvård | **Gäller för:**chefer och legitimerad personal inom avd HS |  | **Datum för beslutet:**2023-08-22 |
| **Dokumentsort:**Överenskommelse | **Giltighetstid:**tills vidare | **Senast reviderad:**2023-11-09 | **Dokumentansvarig:**verksamhetschef HS |

**Bilagor:**

# Avdelning hälso- och sjukvård (ÄVO) överenskommelse för ledigheter i samband med högskolestudier för legitimerad personal inom Hälso- och sjukvård

## Bakgrund

Göteborgs Stad har i den strategiska kompetensförsörjningsplanen identifierat att vidareutbildning ska stödjas som ett led i att skapa en attraktiv och hållbar arbetsplats.
Den kommunala hälso- och sjukvården behöver specialistkompetens och anställda ska ha möjlighet till utveckling för att välja att stanna kvar i staden.

Verksamhetens behov styr vilka utbildningar som är aktuella utifrån beslutad prioriteringsplan och är utgångspunkten för beslut om ledighet för utbildning med bibehållen lön. Den lokala kompetensförsörjningsplanen och individuella utvecklingsplanen ligger till grund för beviljande av utbildning och förmåner. När en medarbetare påbörjar en utbildning ska det finnas en tydlig plan för hur kompetensen ska tas tillvara inom verksamheten t.ex. genom ett framtida fördjupnings- eller expertuppdrag utifrån verksamhetens behov. Enhetschefen beslutar om ledighet kan beviljas och vilka förmåner som utgår.

Gällande vidareutbildningar till specialistsjuksköterska är ett kriterium att medarbetaren ska ha arbetet minst ett år innan det är aktuellt att få ta del av möjligheten att läsa på betald arbetstid. Diskussion och planering sker mellan enhetschef och medarbetare. Satsningen ska ligga i linje med de behov Göteborgs Stad har för att omhänderta våra patienter inom uppdraget för kommunal primärvård.

**Kompensation och ersättning**

Vid halvfart och kvartsfartsstudier utgår lön de dagar som utbildningen sker på universitetet/högskolan. Detta motsvarar 1 dag/v på halvfart och 2 dagar/mån på kvartsfart. Om studietakten är 33% motsvarar det 3 dagar/månad. Om utbildningen sker på distans eller är webbaserad rekommenderas motsvarande kompensation. Vid uppsatsskrivning och verksamhetsförlagd utbildning (VFU) rekommenderas ledighet i motsvarighet till studietakten. Om utbildningsdagen infaller på ledig dag ska överenskommelse mellan chef och medarbetare ske om turbyte så att ledigheten infaller en annan dag. Om kursdagen är längre än ordinarie arbetspass utgår ingen ersättning. Ansökan om ledighet för utbildning och kurser görs i Personec i så god tid som möjligt.

**Övrigt**

Kursprogram, schema och litteraturlista lämnas till enhetschef i samband med ansökan.

För att kompensation ska fortgå under en längre utbildning, krävs att medarbetaren klarar kurserna enligt planering.

### Resor

Färdtidsersättning utgår inte. Reseersättning kan utgå om det är längre avstånd än 50 km från arbetsplatsen till utbildningsorten, logi kan ersättas utifrån ”nödvändighet”

### Tjänstgöringsskyldighet

Vid högskole-/universitetsutbildning föreligger tjänstgöringsskyldighet under sommaruppehåll.

### Litteratur och övrigt kursmaterial

Verksamheten står för kostnaden för kurslitteratur och äger litteraturen.

## Syftet med denna rutin

Syftet är att få en likvärdig hantering i staden.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för legitimerad medarbetare och chefer inom avdelning Hälso- och sjukvård.